

Información Personal

Stephen H. Hill, Ph.D., PLLC

Nombre _____ Fecha _____

Dirección _____

Ciudad _____ Estado _____ Zip _____

Teléfonos: Hogar (____) _____ Trabajo (____) _____ Celular (____) _____

¿Dónde prefiere que se llamo primero? Hogar Trabajo Celular Email _____

Fecha de Nacimiento: _____ Ciudad y País de Nacimiento u Origen _____ Edad _____

Nombre de su Médico _____ Fecha de su última cita medical _____

Medicinas: _____

¿Tiene alergias sistémicas, o a medicinas? _____

¿En caso de una emergencia, quién puedo llamar?

Nombre _____ Dirección _____

Relación a mi: _____ Teléfonos: Hogar _____ Trabajo: _____ Celular: _____

SI ES UN ADULTO:

Ocupación _____ Empresario: _____

Estado de relación: _____ solo _____ casado _____ separado _____ divorciado _____ viudo

Quántas veces ha casado: _____ Numero de años con su esposo/novio _____

Nombre de su esposo/novio _____ Empresario de su esposo/novio _____

Fecha de nacimiento de esposo _____

Hijos: Nombre _____ Edad _____ Nombre _____ Edad _____

Nombre _____ Edad _____ Nombre _____ Edad _____

Nombre _____ Edad _____ Nombre _____ Edad _____

SI ES UN MENOR o TIENE SEGURANZA POR LOS PADRES:

Nombre de padre _____ Fecha de nacimiento _____ Empresario _____ Teléfono _____

Nombre de madre _____ Fecha de nacimiento _____ Empresario _____ Teléfono _____

Hermanos: Nombre _____ Edad _____ Nombre _____ Edad _____

Nombre _____ Edad _____ Nombre _____ Edad _____

Nombre de Escuela _____

Padrastra _____

Madrastra _____

Bienvenidos a mi practica privada. Este documento repasa información importante sobre mis servicios y arreglos financieros. Favor de leerlo con cuidado, y mencionarme cualquier preguntas tiene sobre ello en nuestro primera cita.

El código ético del Asociación Psicológico Americano requiere que cada psicólogo se da información accurada al empezar servicios sobre 1) confidencialidad, 2) informarse que siempre puede terminar o rehusar los servicios, y 3) que es su responsabilidad escoger o cambiar a un profesional adecuado para usted. El hecho que soy un psicólogo autorizado por el estado de Idaho no implica una recomendación de parte del estado, ni que siempre tenemos éxito en su tratamiento.

RATOS PROESSIONALES

\$197 Cita normal (50-55 minutos)

\$550 al hora para preparar, consultar o asistir a cualquier proceso legal, incluso si otra persona me consulta o me manda estar allí.

\$215 Primera Cita de 60 min.

\$197 al hora para llamadas extendidas, reportes, etc. Mis servicios incluyen llamadas y cartas breves de vez en cuando de gratis

\$ 40 Copiar y mandar su folio a otro profesional.

PAGAMIENTO

Favor de pagar el rato delineado arriba al tiempo de la cita. Para enfocar en servicio directo a mis clients, no accepto seguranza como pago, pero puedo enviar información a su seguranza de su parte para recibir pago después directamente de ellos. Cobramos una multa de \$30 para cheques devueltos. Acepto pago en efectivo (cash), cartas debit y de crédito, y cheques personales (hasta \$195). Prefiero cartas de debit más que cartas de crédito debido a los honorarios diferentes.

CANCELACIONES

Favor de intentar asistir cada cita puesta. Salvo emergencias graves favor de llamar un mínimo de 48 horas antes de la cita para cancelarla—aún más noticio sería mejor. Esto respecta mi horario y me ayuda en servir otros clientes en esa hora si es imposible que usted venga. Si no recibo una cancelación con notico de 48 horas, tendré que cobrar para la cita, pero podemos cambiar a zoom o teléfono si algo ocurre dentro de 48 horas como enfermedad. ***Puede cancelar una cita a cualquier hora por dejarme un mensaje a 495-4050.***

EMERGENCIAS

Recibo muy pocas llamadas urgentes o de crisis. Devuelvo las llamadas lo más pronto posible, pero a veces esto será la próxima día. Stephen H Hill, PhD., PLLC no es un centro para responder a emergencias con respuesta de 24 horas al día. Si tiene una emergencia, debe llamar a su médico personal, llamar 911, o ir a la sala de emergencias de el hospital más cerca.

NUESTROS CITAS, LA SALA DE ESPERANZA Y APARCAMIENTO GRATIS

Citas normales duran 50 minutos con 10 minutos más usados para preparación antes, y para terminar con mis notas después. Favor de llegar a tiempo, o un poco temprano. Si la puerta está cerrada, favor de relajar en la sala de esperanza al fin del corredor, o si prefiere puede gozar de algo del café o los restaurantes abajo antes de subir. Favor de apagar teléfonos celulares al entrar. Se entra el **aparcamiento gratis** (por 2 horas) por calle Idaho doblando inmediatamente al lado del Café Flying M. También hay aparcamiento gratis por las calles Idaho y Bannock entre Calles 5th y 4th.

CONFIDENCIALIDAD

La ley del estado de Idaho requiere confidencialidad de comunicación entre un psicólogo autorizado y sus clientes (Chapter 23, Title 54-2314, Idaho Code). Así, nuestras conversaciones y su información personal siempre son confidenciales y tengo que tener su permiso para revelar su información a otra persona, salvo estas situaciones:

1. Si sospecho que ha pasado abuso a un niño o un inválido, la ley me requiere que lo reporte a la policía o otras oficiales
2. Si temo que estas al punto de suicidarse o de hacer un grave dano físico a otra persona, voy a informar otras personas apropiadas para guardar su seguridad físico, o la de otra persona
3. Si necesito usar una agencia de cobramientos o un abogado sobre un cuento diligente, puedo mandar un sumario de la cuenta, su nombre, dirección y numeros teléfonos a ellos.
4. En un Corte legal, el juez-- o a veces un abogado-- puede mandar que rompo nuestro confidencialidad si 1) su estado mental tiene que ver con el caso legal, o 2) el Corte determine que repasar parte o todo de su información es necesario por otra razón en el caso.
5. En un proceso legal o un proceso con la oficina de licensura de psicólogos sobre sus servicios o interacciones conmigo.
6. Asisto consultaciones profesionales en que es possible que querría consultar sobre nuestro trabajo. Ambos usted y yo a veces mejoramos nuestro trabajo por buscar el consejo de mis colegas. Estos consultaciones son estrictamente confidenciales y sólo lo hago con asociados que tienen mi confianza total. Muchas veces puedo consultar sin usar su nombre. Salvo que me pida que no consulto con otros, normalmente no pregunto permiso cada vez antes de consultar con mi grupo profesional.
7. Si quiere usar su seguridad, tengo que revelar a su compañía de seguridad el tipo de nuestro cita, y un diagnosis. A veces me requieren otra información también para determinar si van a pagar los servicios.

PARA USAR SEGURANZA: FIRMA DEL CLIENTE O PERSONA AUTORIZADO

Autorizo que Dr. Hill comunica con mi compañía de seguridad, dando cualquier información ella requiere para repasar cobramiento para mis services. Autorizo todos mis servicios con Dr. Hill, incluso servicios que podrían ser ineligible o denegados por seguridad.

I authorize the release of any medical or other information necessary to process my insurance claim. I authorize all services with Dr. Hill, including services that may be ineligible or denied by insurance.

Nobre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

CONSENTAMIENTO PERSONAL Y FINANCIAL

Yo he leído y entiendo todo este documento. Entiendo y estoy de acuerdo con ello, y entiendo que representa un acuerdo legal entre yo y Stephen H. Hill, Ph.D., PLLC. Intento pagar para todos los servicios dados por Dr. Hill, y cobrar pagamientos especiales si eventualmente es necesario pasar mi cuenta a una compañía de cobramientos (mínimo \$50). Si quiero, he recibido una copia de este documento. Si utilizo una carta debit o de crédito, autorizo su uso en el futuro con los ratos y principios descrito arriba.

I have read the entire financial policy. I understand and agree to comply with this financial policy, and that it represents a binding agreement between myself and Stephen H. Hill, Ph.D., PLLC. I agree to pay for all services rendered and for any legal expenses incurred should this account be turned over to an attorney for collection (minimum \$50 fee applies). I have been given a copy of this policy. If paying by debit/credit card I authorize the future use of this card in accordance with the fee schedule and policies above.

Persona responsable para pagamiento Dirección Ciudad Zip

Fecha Firma de persona responsable para pagamiento